

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

ANALYSTE EN PLACEMENT

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

BUREAU DE LA RETRAITE

POSTE PERMANENT

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste d'analyste en placement au Bureau de la retraite.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la directrice du Bureau de la retraite, la personne titulaire du poste représente les régimes de retraite de la Ville de Québec auprès des intervenants externes. Elle assure le suivi des stratégies, des portefeuilles, des équipes de gestion, de la gouvernance et des autres éléments d'investissement qui sont susceptibles d'avoir un impact sur l'atteinte des objectifs des régimes de retraite. Elle s'assure que le Cadre de référence de gestion établi par la CDPQ considère les besoins des régimes de retraite. Elle formule des recommandations aux comités de retraite afin que ces derniers puissent prendre des décisions éclairées quant à la gestion de leurs actifs. Elle organise et prépare la documentation nécessaire aux rencontres du Comité de placement et assume la fonction de secrétaire. Elle assure le suivi des décisions et recommandations des comités de retraite et du Comité de placement auprès des intervenants externes. Elle participe activement aux différents comités liés aux actifs des régimes de retraite. Elle examine et analyse l'information financière recueillie, les rendements et les tendances futures et autres données reliées à l'investissement. Elle analyse les facteurs qualitatifs qui ont un impact sur la performance. Elle rédige des rapports analytiques, des notes d'information, des statistiques et des correspondances à l'intention, notamment des comités de retraite. Elle vérifie la conformité des politiques de placement et autres documents normatifs. En collaboration avec la CDPQ, elle révisé et actualise, au besoin, les politiques de placement des régimes de retraite. Elle collabore à l'audit annuel des états financiers des régimes de retraite, de la Fiducie globale et des sociétés par actions. Elle accomplit, au besoin, toute autre tâche et responsabilité de même nature.

EXIGENCES	<p>Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en administration des affaires, en commerce ou en économie.</p> <p>Titre professionnel tel que CFA (Chartered Financial Analyst), FRM (Financial Risk Manager) ou PRM (Professional Risk Manager) OU un diplôme de 2e cycle, telle qu'une maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) (option finances) ou une maîtrise en finance. Un titre professionnel équivalent ou une maîtrise équivalente peuvent être considérés.</p> <p>Posséder un minimum de quatre années d'expérience dans des tâches liées aux fonctions.</p> <p>Posséder de bonnes connaissances des marchés financiers et instruments de placement, de la gestion des risques financiers, des gestionnaires de portefeuilles en milieu institutionnel (portefeuilles de la CDPQ, un atout), ainsi que des différentes lois et règlements régissant les régimes de retraite.</p> <p>Démontrer de bonnes habiletés en informatique et une excellente maîtrise de la suite Office, dont Microsoft Excel.</p> <p>Être reconnu par son excellent esprit d'analyse, sa capacité à synthétiser l'information complexe, son bon jugement et sa capacité à innover.</p> <p>Démontrer une capacité à exercer un rôle-conseil dans son domaine.</p> <p>Avoir la capacité de mener de front divers dossiers en parallèle avec de très courts échéanciers.</p> <p>Posséder de fortes aptitudes à travailler en mode de collaboration et de partenariat ainsi qu'un sens développé du service à la clientèle.</p> <p>Démontrer les habiletés nécessaires pour exercer dans un poste où l'autonomie, la planification, le sens de l'organisation, la rigueur, la capacité à communiquer, l'éthique et la prise de décision sont essentiels.</p> <p>Une bonne connaissance de la langue anglaise constitue un atout important.</p>
EXAMENS	<p>L'épreuve ou les épreuves de sélection sont en relation avec les fonctions de l'emploi mentionnées ci-haut. S'il y a lieu, un examen écrit éliminatoire centré sur la tâche ou un exercice préentrevue peut être administré. L'entrevue est l'étape qui permet l'intégration des différentes informations servant à l'évaluation finale des compétences des candidates et des candidats.</p>
TRAITEMENT	<p>De 58 771 \$ à 101 773 \$, selon l'expérience.</p>
HORAIRE	<p>Horaire de 35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail.</p>
REMARQUE	<p>La personne nommée devra mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.</p>
PÉRIODE D'AFFICHAGE	<p>Du 23 novembre au 7 décembre 2021.</p>
NUMÉRO DE CONCOURS	<p>PROFR-192-2021</p>
INSCRIPTION	<p>Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.</p>
ÉQUITÉ EN EMPLOI	<p>La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.</p>